| TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** |
| --- |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC TẬP**

*(Dành cho HSSV thực tậpDN)*

Họ và tên: (có thể bỏ trống) MS HSSV (có thẻ bỏ trống): Lớp:

Tên chuyên đề hoặc nội dung thực tập: Thực tập tốt nghiệp

Doanh nghiệp thực tập: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ghi nhận về doanh nghiệp nơi HSSV thực tập**

* **Khâu tiếp nhận**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Khâu phân bổ nhiệm vụ, phân công người phụ trách hướng dẫn, phân công công việc, chuyên đề**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Khâu hướng dẫn và quản lý HSSV thực tập tại doanh nghiệp**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Sự thân thiện và sự chu đáo**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Kiến thức hữu ích học được từ nơi thực tập**
* *Ít:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Nhiều:*  □
* **Sự hỗ trợ từ doanh nghiệp nơi HSSV thực tập như phương tiện đi lại, chổ ăn ở, tài liệu, hiện kim…**

Nếu có thì ghi ra:

**Những ghi nhận khác và đánh giá chung về doanh nghiệp nơi thực tập:**

1. **Ghi nhận về khâu tổ chức thực tập của khoa**

* **Thời gian chuẩn bị cho thực tập doanh nghiệp**

*Chưa phù hợp:*  □ *Phù hợp:*  □

* **Thông tin tập huấn trước khi đi thực tập**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Sự hỗ trợ hướng dẫn của giảng viên trong quá trình thực tập**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Thông tin tài liệu hướng dẫn báo cáo**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Thời gian báo cáo thực tập doanh nghiệp**

*Chưa tốt:*  □ *Chấp nhận được:*  □ *Tốt:*  □  *Rất tốt* □

* **Những ghi nhận khác, đánh giá chung và ý kiến đóng góp/ HSSV cần trang bị và hỗ trợ thêm những gì trước khi đi thực tập doanh nghiệp?**

Ngày ……. tháng….. năm 201

Chữ ký HSSV đóng góp ý kiến